

Порядок оказания платных образовательных услуг УЦ «Семь ветров»

Услуга организуется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и уставом НП «СТК «Семь ветров». Заказчикам представляется полная информация об Услуге, которая содержит следующие сведения:

- Наименование, контактные данные, адрес проведения занятий;
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Уровень и направленность реализуемой образовательной программы, формы и сроки её освоения;
- Стоимость платной образовательной услуги, порядок её оплаты;
- Договор об оказании платной образовательной услуги;
- Режим занятий.

Предоставление платных образовательных услуг в УЦ «Семь ветров» регулируется следующими документами:

- Приказом директора УЦ «Семь ветров» об организации работы по оказанию Услуги;
- Договорам с заказчиками об оказании Услуги;
- Утвержденной в установленном порядке калькуляцией стоимости платной Услуги;
- Утвержденным графиком оказания платной образовательной Услуги;
- Трудовыми договорами с педагогическими работниками;

Ответственный за оказание платной дополнительной образовательной услуги:

- Оформляет договор с заказчиками на оказание платной услуги;
- Оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платной образовательной услуги;
- Организует контроль за качеством услуг;
- Контролирует правильность хранения документов отчетности и итоговой аттестации.

УЦ «Семь ветров» обеспечивает оказание Услуги в полном объеме, в соответствии с утвержденной образовательной программой и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

УЦ «Семь ветров» обеспечивает создание среды, способствующей обучению. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Стоимость устанавливается в соответствии с утвержденным прайс-листом на платные образовательные услуги УЦ «Семь ветров».

УЦ «Семь ветров» в обязательном порядке ведёт следующую документацию:

- Список обучаемых группы;
- Табель посещаемости занятий;
- Журнал успеваемости;

Общее руководство деятельностью по предоставлению Услуги осуществляет заведующий директором УЦ «Семь ветров». Непосредственное руководство по организации практической деятельности Услуги и контроль её качества осуществляет заместитель директора по учебной части. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности УЦ «Семь ветров» в части оказания платных образовательных услуг.